

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Дзержинский химический техникум имени Красной Армии»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  А.М. Тюльков  
«09» октября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Принято на общем собрании работающих и  
представителей обучающихся  
ГБОУ СПО «ДХТ им. Красной Армии»  
Протокол №1 от «08» октября 2013 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом Техникума с целью определения порядка и условий оказания платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования.

1.2 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дзержинский химический техникум имени Красной Армии» (далее - Техникум) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 52 № 002255, выданной Министерством образования Нижегородской области (регистрационный номер 9846 от 29.12.2011 года бессрочно) оказывает гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги в сфере среднего профессионального образования.

1.3 Обучение в Техникуме на платной основе может осуществляться по очной, заочной формам на основании договора на оказание платных образовательных услуг (далее - договор).

1.4 Договор заключается с гражданами и юридическими лицами. Договор от имени Техникума подписывается директором или уполномоченным им лицом. Форма договора разрабатывается в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.07.2003 г. № 3177 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования». В договор по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством могут вноситься изменения и дополнения.

1.5 Заключение договора со студентом, не достигшим совершеннолетия, допускается с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6 Если оплату обучения студента осуществляют родители (законные представители) или юридические лица, направившие его на обучение, то подписывается трехсторонний договор, в соответствии с которым родители (законные представители), юридические лица, направившие гражданина на обучение, являются Заказчиками, а гражданин, получающий образовательные услуги - Потребителем.

1.7 Заключенные на основании настоящего Положения договоры об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям действующего российского законодательства, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

1.8 К платным дополнительным образовательным услугам (в дальнейшем Услуги) относятся:

### ***1.8.1 Образовательные услуги:***

- освоение основной образовательной программы с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами;
- дополнительный, сверх контрольных цифр, прием в число студентов по контрактам с юридическими и физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов, разделов и циклов дисциплин;
- консультации, организуемые по заявкам;
- занятия с углубленным изучением предметов;
- консультации (занятия), предназначенные для ликвидации различий в учебных планах, возникающих при переводе или восстановлении студентов;
- репетиторство с обучающимися других учебных заведений;
- подготовительные курсы.

### ***1.9 К платным образовательным услугам, предоставляемым техникумом, не относятся:***

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями в соответствии с их статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

## **2 Нормативно-правовая база**

2.1 Основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

- Гражданский кодекс;

- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее - Закон "О защите прав потребителей");

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 (далее - Правила оказания платных образовательных услуг);

- Приказ Минобрнауки РФ от 10.07.2003 N 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования".

2.2 При привлечении дополнительных финансовых ресурсов применяются следующие инструктивные письма Минобрнауки, в которых разъясняется порядок применения действующего законодательства в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- от 27.06.1995 N 48-М «О фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающегося»;

- от 12.05.1995 N 724/7-16 «О сборе денежных средств с родителей»

- от 15.12.1998 N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

- от 19.01.2000 N 14-51-59ни/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании штатных образовательных услуг»;

- от 23.08.2000 N 22-06-922 «О соблюдении законодательства Российской Федерации в области образования при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях»;

- от 14.05.2001 N 22-06-648 «Об усилении контроля за исполнением законодательства об образовании Российской Федерации в общеобразовательных учреждениях»;

- от 01.10.2002 N 31ю-31ин-40/31-09 «О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»;

- от 25.12.2002 N 31-52-122/31-15 "О лицензировании платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями общего образования".

## **3. Основные цели и задачи:**

### **3.1. Основными целями и задачами организации и проведения Услуг являются:**

3.1.1. Всестороннее удовлетворение потребностей граждан России и других государств в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, ориентации на избранную специальность или направление обучения.

3.1.2. Организация и проведение учебного процесса по дополнительным образовательным программам, разрабатываемым с учетом спроса слушателей и интересов техникума.

3.1.3. Внедрение в учебный процесс имеющих спрос среди студентов (граждан) активных методов и технических средств обучения, авторских программ и индивидуальных методик обучения, технологий интенсивного обучения и контроля знаний.

3.1.4. Организация и проведение учебного процесса в системе Дополнительного образования, отбор и прием граждан для обучения в техникуме на все формы обучения.

3.1.5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава.

3.1.6. Повышение материального уровня и социальной защищенности преподавательского и вспомогательного состава техникума.

#### **4 Организация и порядок проведения услуг**

4.1 Услуги организуются и проводятся на компенсационной основе по письменному заявлению граждан или заявке заинтересованной организации.

4.2 Заявление составляется на специальных бланках. После согласования заявления с администрацией принимается решение о целесообразности проведения Услуг. Срок рассмотрения заявок не более 5 дней. В случае принятия положительного решения правовые и финансовые условия оформляются договором. Указанные документы регистрируются специально назначенным сотрудником техникума

#### ***4.3 Обучение по основным образовательным программам на платной основе***

4.3.1. Абитуриенты, поступающие в техникум на платной основе, сдают тот же перечень экзаменов, что и абитуриенты, участвующие в общем конкурсе. В случае, если число абитуриентов, поступающих на данную специальность не превышает 1 учебной группы (до 30 человек), все абитуриенты данной категории зачисляются вне конкурса при сдаче вступительных экзаменов на положительные оценки. При превышении указанного выше числа абитуриентов, среди них проводится отдельный конкурс

4.3.2. Группы студентов, обучающихся по основным образовательным программам на платной основе, включаются в сетку расписания наряду с группами, обучающимися на бюджетной основе. Количественные и качественные характеристики получаемых знаний и умений, требования к уровню подготовки, итоговый Государственный документ о среднем специальном образовании и т. п. для всех лиц, обучающихся по основным образовательным программам, идентичны.

4.3.3. Учебная нагрузка преподавателей, ведущих занятия в платных группах, устанавливается исходя из учебного плана. Оплата труда преподавателей осуществляется из внебюджетных средств в соответствии с квалификационной категорией преподавателя. За работу в платных группах ставка заработной платы может быть повышена. Процент повышения устанавливается в начале учебного года администрацией техникума.

4.3.4. Оплата за обучение на следующий учебный год корректируется ежегодно в апреле-мае администрацией техникума и вносится в кассу техникума в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты студент может быть отчислен из техникума.

#### ***4.3.4 Обучение по дополнительным образовательным программам***

4.4.1. Занятия для лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам, проводятся вне сетки расписания учебного процесса по основным образовательным программам.

4.4.2. Преподавательский состав участвует в проведении Услуг добровольно. Администрация техникума и председатели цикловых комиссий выделяют преподавателей, исходя из поступивших

заявлений и заявок. При этом согласовываются тема, время и место проведения Услуги, фамилия преподавателя и необходимость привлечения других сотрудников для обеспечения данной Услуги. При согласии нескольких заявителей допускается проведение одинаковой Услуги одним преподавателем для группы граждан.

4.4.3. При выполнении вышеуказанных пунктов приказом директора установлен вид проводимой Услуги, сроки, время и место проведения, стоимость оказываемой услуги, фамилии преподавателей и заявителей / в дальнейшем - слушателей/.

4.4.4. Слушатель оплачивает стоимость Услуги и получает направление, подписанное заместителем директора по УР.

4.4.5. Направление позволяет слушателю в указанное время и в назначенном месте получить заявленную Услугу. Преподаватель обеспечивает выполнение Услуги по заявленной теме в течение времени и объёме, указанным в направлении. Результаты, полученные при проведении Услуги, могут учитываться в текущей аттестации слушателя.

4.4.6. Направление подписывается преподавателем и слушателем и сдается заместителю директора по УР, как документ строгой отчетности

## **5. Финансирование и расчеты**

5.1. Финансирование Услуг осуществляется за счет материальных и денежных взносов граждан, пожелавших получить дополнительные образовательные услуги.

4.2. Стоимость каждого вида Услуг определяется на основании сметы, разработанной бухгалтерией техникума с учетом фактических поступлений и затрат, и объявляется приказом по техникуму.

5.3. Оплата труда лиц, участвующих в организации и проведении Услуг, осуществляется на основании сметы в размерах не ниже устанавливаемых законодательством РФ в виде надбавок к тарифным ставкам /окладам/, премий и других выплат из внебюджетных средств отдела через бухгалтерию техникума

5.4. В случае срыва предоставления Услуги:

### **5.4.1. по вине преподавателя:**

- техникум имеет право взыскать с преподавателя компенсацию в размере 50 % стоимости Услуги или назначить с согласия заявителя повторное проведение Услуги.

- техникум возвращает заявителю материальный или денежный взнос за предоставление Услуги

### **5.4.2. по вине заявителя:**

- материальный или денежный взнос не возвращается

5.5. Взаиморасчеты могут проводиться иначе - на условиях дополнительного соглашения, которое после подписания его двумя сторонами становится неотъемлемой частью основного соглашения.

## **6. Права и обязанности:**

6.1. Преподаватели для проведения Услуг выделяются цикловыми комиссиями из преподавательского состава техникума или других организаций и назначаются приказом директора. Заявитель имеет право выбора преподавателя.

***Преподаватель имеет право:***

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию форм и методов проведения Услуг;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие целям и задачам дополнительных образовательных услуг;

***Преподаватель обязан:***

- выполнять учебную и методическую нагрузку, обеспечивающую высокий уровень и своевременность проведения Услуги;
- своевременно сдавать направление о проведении Услуг
- соблюдать требования настоящего положения

6.2. Лицо /группа лиц/, подавшее заявление на организацию и проведение дополнительных образовательных услуг и выполнившее финансовые условия соглашения, зачисляется в состав слушателей системы дополнительного образования.

***Слушатель имеет право:***

- получить Услуги в соответствии с поданной заявкой
- пользоваться материальной базой техникума в объеме, необходимом для удовлетворения заявленных Услуг
- по согласованию с администрацией определять формы и виды Услуг по различным направлениям и областям знаний

**7 Порядок определения стоимости услуг**

7.1. Главный бухгалтер осуществляет ведение бухгалтерского учета и несет ответственность за формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в сфере платной образовательной деятельности, включая создание условий, обеспечивающих оперативность проведения расчетов и платежей.

7.2. Распорядителем внебюджетных средств является директор. Он утверждает составленную по его поручению смету доходов и расходов, где определяются основные статьи:

- заработная плата сотрудников, принимающих участие в обеспечении платной образовательной деятельности;
- коммунальные платежи;
- ремонтные и восстановительные работы по сохранению зданий и сооружений, материально-технической базы;
- закупка нового оборудования, приборов и учебников;

- текущие платежи по обеспечению стабильной работы подразделений техникума;
- расходы на необходимые социальные нужды, производимые через Фонд социальной поддержки, формируемый за счет 2% средств, полученных за платные образовательные услуги;
- иные расходы, необходимые для ведения образовательной деятельности.

7.3 Директор не реже двух раз в год информирует Совет техникума о поступивших в его распоряжение суммах и основных расходах (в том числе по фонду заработной платы) истекшего периода.