

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дзержинский химический техникум имени Красной Армии»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
\_\_\_\_\_ А.М.Тюльков  
« 25» марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Принято на заседании Педагогического  
совета 25.03.15

РАЗРАБОТАНО  
Зам.директора по учебно-  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ О.Л.Шмакова  
«23» марта 2015 г.

Дзержинск, 2015 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет профилактики (далее-Совет) создается в ГБПОУ «ДХТ им.Красной Армии» (далее-техникум) для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 №120-ФЗ (с изменениями), Закона Нижегородской области «О профилактике наркомании и токсикомании» от 28.03.02 №16-З, Закона Нижегородской области «О предупреждении распространения эпидемии ВИЧ-инфекции на территории Нижегородской области» от 09.09.04 №95-З, нормативно-правовых актов города Дзержинска и Министерства образования Нижегородской области, Устава техникума и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Нижегородской области «О профилактике наркомании и токсикомании», Закона Нижегородской области «О предупреждении распространения эпидемии ВИЧ-инфекции на территории Нижегородской области» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в техникуме;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

3.1. Состав Совета формируется директором техникума и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, заведующие по специальности, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления. В качестве приглашенных в работе Совета могут принимать участие представители органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 5 до 10 представителей. Председателем Совета назначается директор техникума. Секретарь Совета назначается его председателем.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета,

- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

- 5.1. Совет совместно с администрацией техникума разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.
- 5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлению программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутритехникумовского учета.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Содействует деятельности студенческого отряда охраны правопорядка «Дружина».
- 5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в два месяца. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.