


Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дзержинский химический техникум имени Красной Армии»

Утверждаю

Директор  А.М.Тюльков

«26» марта 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

О производственном совещании

Принято

На заседании Педагогического совета

ГБОУ СПО «ДХТ им. Красной Армии»

Протокол № 6 от «25» марта 2015 г.

г.Дзержинск

2015

1.1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543; Уставом техникума, Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию, содержание работы и права производственного совещания в ГБОУ СПО «ДХТ им. Красной Армии» (далее техникум).

1.2 Настоящее Положение принимается педагогическим советом техникума. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.3.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи производственного совещания

2.1. Производственное совещание является одной из форм привлечения сотрудников техникума к участию в решении всех вопросов деятельности образовательного учреждения.

2.2. Производственное совещание должно способствовать улучшению работы техникума по организации образовательного процесса, сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта.

3. Организация производственного совещания

3.1. В состав производственного совещания входят все работники данного учреждения.

3.2. Для ведения заседаний производственного совещания и осуществления контроля за выполнением принятых предложений выбирают из общего состава открытым голосованием председателя, секретаря.

4. Содержание работы производственного совещания

4.1. На обсуждение производственного совещания выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы техникума.

4.2. В содержание работы производственного совещания входят рассмотрение и обсуждение:

- планов работы техникума и их выполнение;
- вопросов выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- состояния учебной и воспитательной работы в целом и ее разделов;
- вопросов методической работы, повышения квалификации, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- создание условий для работы педагогов и других членов коллектива;
- состояния работы с родителями студентов и привлечения общественности к воспитательно-образовательному процессу;
- вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятий по охране труда и техники безопасности, охране и укреплению здоровья воспитанников;
- вопросов подготовки техникума к новому учебному году, укрепления материально-технической базы;

- отчетов о работе.

5. Права производственного совещания

5.1. Производственное совещание имеет право:

- заслушивать доклады, информацию, отчеты администрации, подразделений и работников учреждения;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов;
- пользоваться необходимыми директивами, отчетными и справочными материалами для решения вопросов и разработке рекомендаций по разделам работы техникума;
- рассматривать предложения администрации и отдельных работников по всем вопросам деятельности техникума и мероприятия по их выполнению;

- отмечать общий уровень работы техникума, положительный опыт отдельных работников и способы его распространения и внедрения;
- вскрывать недостатки в работе техникума, администрации, отдельных работников, вносить предложения по их устранению;
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению работников за определенные достижения.

6. Порядок работы производственного совещания

6.1. Заседания производственного совещания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и происходят в рабочее время. Вопросы, подлежащие обсуждению, подготавливаются и вносятся администрацией и отдельными работниками учреждения.

6.2. Участники производственного совещания заблаговременно извещаются о времени, месте проведения и повестке дня.

6.3. Заседание производственного совещания протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата;
- присутствующие;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников техникума и приглашенных лиц;
- решение производственного совещания;
- протокол производственного совещания подписывается председателем и секретарем совещания.

6.4. По обсуждаемым вопросам принимается решение простым большинством голосов.

6.5. Решения производственного совещания, если они не противоречат действующему законодательству, подлежат обязательному исполнению в установленный срок.

6.7. Протоколы и другая документация производственного совещания хранятся в учреждении в течение 3 лет.