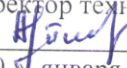


Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Дзержинский химический техникум имени Красной Армии"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
 А.М. Тюльков
« 20 » января 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Дзержинский химический техникум имени Красной Армии"
на 2017 – 2018 учебный год

Дзержинск – 2017

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии».

Прием иностранных граждан для обучения в ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» осуществляется за счет средств бюджета Нижегородской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема в ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии», на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2. Прием в ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Нижегородской области, является общедоступным.

4. ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» в порядке, определяемом правилами приема.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

10. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. В целях информирования поступающего и его родителей (законных представителей) ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» на официальном сайте техникума **dhtdz.ru** размещает:

- устав техникума;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности обучающихся.

13. ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте техникума **dhtdz.ru** и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта 2017 года:

- правила приема в техникум на 2017-2018 год;
- условия приема в техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

14.2. Не позднее 1 июня 2017 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест финансируемых за счет средств бюджета Нижегородской области, для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **т. 8(8313)26-20-98** и раздела сайта **dhtdz.ru** для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 1 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» на очную форму получения образования заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2017 года.

Прием заявлений в ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» на заочную форму получения образования начинается с 1 июня и заканчивается 26 сентября.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» поступающий предъявляет следующие документы:

17.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

17.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в

рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальности «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)», входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которой поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию техникума не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

21. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие

документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Таблица №1 - Прием на места, финансируемые из средств бюджета Нижегородской области.

Код	Наименование специальности/профессии	Кол-во мест	Образование	Срок обучения
Очная форма обучения				
18.02.11	Технология пиротехнических составов и изделий	50	На базе 9 классов	3 г.10 мес.
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	50	На базе 9 классов	3 г.10 мес.
09.02.02	Компьютерные сети	25	На базе 9 классов	3 г.10 мес.
09.01.01	Профессия: Наладчик аппаратного и программного обеспечения	25	На базе 9 классов	2 г.10 мес.
15.01.19	Профессия: Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	25	На базе 9 классов	3 г.10 мес.
18.02.06	Химическая технология органических веществ	25	На базе 11 классов	2 г.10 мес.
Заочная форма обучения				
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	25	На базе 11 классов	3 г.10 мес.
18.02.06	Химическая технология органических веществ	25	На базе 11 классов	3 г.10 мес.

Таблица №2- Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами

Код	Наименование специальности	Кол-во мест	Образование	Срок обучения
Очная форма обучения				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	50	На базе 9 классов	2 г.10 мес.
Заочная форма обучения				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	20	На базе 11 классов	2 г.10 мес.

V. Особенности приема в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

25. На обучение в техникум принимаются инвалиды лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.

26. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и представляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

VI. Зачисление в ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии»

27. **Поступающие представляют оригинал документа** об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в приемную комиссию техникума:

- при поступлении на очную форму обучения - **15 августа последний день подачи документов;**

- при поступлении на заочную форму обучения - **26 сентября последний день подачи документов.**

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте **dhtdz.ru** техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Нижегородской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и или документах об образовании и о квалификациях.

При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление в ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» пользуются:

- победители и призеры городских, всероссийских и международных олимпиад школьников по предметам, являющиеся приоритетными для выбранной ими специальности (таблица №3);

- граждане, успешно прошедшие обучение на подготовительных курсах ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» или иных образовательных учреждений;

- граждане, у которых балл по предметам, являющихся приоритетными для выбранной специальности, выше (таблица №3).

Таблица №3- Профилирующие предметы для зачисления на специальности СПО в ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии»

Специальность	Профилирующие предметы
Технология пиротехнических составов и изделий	Математика Химия Русский язык
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Математика Физика Русский язык
Компьютерные сети	Математика Информатика Физика Русский язык
Химическая технология органических веществ	Математика Химия Русский язык
Профессия: Наладчик аппаратного и программного обеспечения	Математика Информатика

	Физика Русский язык
Профессия: Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	Математика Физика Русский язык

29. Зачисление в ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» лиц, представивших оригинал документа государственного образца об образовании, осуществляется в следующие сроки:

- **21 августа** - на очную форму обучения;
- **27 сентября** - на заочную форму обучения.

30. Зачисление в ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.